

Ålands hemundervisarförening r.f.

Information om medlemsförteckning och vilka personuppgifter som vi lagrar.

I och med GDPR som trädde i kraft i maj 2018 så har vi som förening några grundläggande principer att förhålla oss till. Här följer en förklaring av dessa och **hur ÅHUF gör i praktiken.**

1. Ändamålsbegränsning

En förening ska bara samla in uppgifter för specifika ändamål och i förlängningen endast använda dessa uppgifter till detta specifika ändamål.

ÅHUF samlar bara in uppgifter till medlemsförteckningen och använder dessa uppgifter i syfte att kontakta och informera medlemmarna samt vid behov delge uppgifter till extern organisation, exempelvis kommun i samband med ansökning av föreningsbidrag.

2. Uppgiftsminimering

En förening ska bara samla in de uppgifter som är relevanta för ändamålet.

ÅHUF samlar in uppgifterna för- och efternamn, födelsedatum och adress och därutöver medlemmens e-postadress för kontakt och informationsutskick.

3. Korrekthet

Föreningen ska se till att ha korrekta uppgifter och uppdatera dem vid behov.

ÅHUF kan inte självt kontrollera om uppgifter ändras. Det åligger medlemmen själv att kontakta kassören/personuppgiftsansvarig för att få sina uppgifter uppdaterade vid behov.

4. Lagringsminimering

En förening ska inte spara uppgifterna under längre tid än vad som anses vara nödvändigt

ÅHUF raderar så fort som möjligt all information när medlemmen ej längre vill vara medlem i föreningen.

Viktigt att veta för dig som medlem:

- Personuppgiftsansvarig är kassören i föreningen.
- Vill du ha uppgifter rättade kontaktar du personuppgiftsansvarig/kassören genom att maila till kassor@ahuf.ax.
- Vill du ha dina uppgifter raderade kontaktar du personuppgiftsansvarig/kassören genom att maila till kassor@ahuf.ax.
- ÅHUF lagrar informationen så länge du är medlem i föreningen.